

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ЦКП,
Первый заместитель директора
ФГБНУ ТИСНУМ по науке



В.М. Прохоров

11 августа 2016 г.



**Регламент доступа к оборудованию Центра коллективного пользования
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Технологический институт сверхтвёрдых и новых углеродных
материалов» (ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ)
«Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвёрдых
материалов» в режиме коллективного пользования**

Троицк 2016

Содержание

1. Общие положения	3
2. Определения.....	4
3. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ, классификация услуг	5
4. Требования к ЦКП.....	7
5. Порядок оказания услуг ЦКП «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов», сроки рассмотрения заявок.....	8
6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе предоставления услуги.....	10
7. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.....	13
8. Заключительные положения.....	14

1. Общие положения

Настоящий Регламент доступа к оборудованию ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» в режиме коллективного пользования (далее – Регламент) разработан с целью наиболее полного использования приборной базы ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ, облегчения доступа к оборудованию, технологическим комплексам, измерительным и испытательным стандам и информационным источникам, входящим в состав ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ для сторонних организаций и третьим лицам.

Также Регламент регулирует взаимоотношения, возникающие между участниками процесса предоставления/получения услуг.

2. Определения

Пользователь -- организация или частное лицо, по заказу которой осуществляется услуга со стороны ЦКП.

Участник Сети ЦКП – учреждения, подразделения научных учреждений и вузов, созданные для обеспечения доступа к приборной базе для проведения научных и экспериментальных исследований и разработок, зарегистрированные установленным порядком

3. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ, классификация услуг

В данном разделе описаны условия допуска к работе на оборудовании, основные типы услуг, предоставляемые ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» в режиме коллективного пользования.

Данная классификация не является полной и окончательной и её расширение и уточнение связаны с процессом развития ЦКП и оснащения его новым оборудованием и технологическими комплексами.

1. В сфере направления деятельности ЦКП «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» выделяются следующие подтипы услуг:

- **Услуги для удаленных пользователей** – сами не работают на высокотехнологичном оборудовании, но за дополнительную почасовую плату нанимают сотрудников ЦКП и ставят перед ними конкретные задачи;
- **Услуги для пользователей оборудования** - имеющие допуск к работе с оборудованием, находящимся вне «чистой комнаты», самостоятельно проводят необходимые им исследования и измерения под контролем сотрудников ЦКП. Для этого необходимо:
 - получение письменного согласия Пользователя строго выполнять все правила пользования оборудованием ЦКП и требования ответственного за его эксплуатацию;
 - ознакомление заинтересованного в выполнении самостоятельных работ Пользователя с правилами работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении работ.
 - обязательное собеседование по правилам работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении работ. Собеседование проводит руководитель ЦКП (или уполномоченное им лицо), он же принимает окончательное решение о допуске к работе на оборудовании ЦКП на основании результата тестирования знаний Пользователя о безопасной работе на оборудовании ЦКП.
 - обязательный инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении работ, о чем делается соответствующая запись в журналах ПБ и ТБ.

- **Услуги для пользователей «чистой комнаты».** Самые опытные пользователи, работающие в «чистой комнате», как правило, прошедшие специальные курсы, могут быть как сотрудниками ЦКП, так и сторонними специалистами.
- **Услуги** предоставления информации по конкретному запросу пользователя;

2. Также выделяются услуги по принципу проводимых работ: научные исследования (новые разработки), измерения, испытания новых продуктов в области наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов.

3. Услуга, оказанная ЦКП на платной или, в рамках выполнения отдельных функций ЦКП как участника Сети ЦКП, бесплатной основе, может быть отнесена к одному из двух типов: предоставление во временное пользование высокотехнологичного оборудования и выполнения исследований/измерений силами сотрудников ЦКП по согласованному техническому заданию.

Детальный перечень оказываемых ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ услуг приведен в отдельном документе.

4. Требования к ЦКП

В данном разделе описаны основные требования, предъявляемые к ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов»:

1. В своей деятельности ЦКП руководствуется настоящим регламентом, положением о ЦКП и соответствующими распоряжениями и приказами директора ФГБНУ ТИСНУМ и руководителя ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ.
2. ЦКП формирует перечень предоставляемых услуг по направлению «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» с учетом классификации, предусмотренной настоящим Регламентом.
3. Сформированный перечень услуг ЦКП в области диагностики веществ и материалов (исследования, испытания, измерения) предоставляется в орган управления и координации Сети ЦКП (Департамент приоритетных направлений науки и технологий Минобрнауки РФ, Российский научно-исследовательский институт экономики, политики и права в научно-технической сфере (РИЭПП)).
4. ЦКП осуществляет учет предоставляемых услуг по формам, разработанным и утвержденным органом управления и координации Сети ЦКП.
5. ЦКП представляет отчет о ходе работ на высокотехнологичном оборудовании в режиме коллективного пользования и результатах предоставленных услуг в орган управления и координации Сети ЦКП по разработанным формам.
6. Отчет предоставляется ежегодно в письменном и бумажном виде с сопроводительным письмом на бланке организации.
7. Информация о деятельности ЦКП должна быть представлена для опубликования на сайте www.ckp-rf.ru по формам, утвержденными регламентом о предоставлении информации.
8. Информация о проводимых работах на высокотехнологичном оборудовании, результатах исследований и список пользователей, имевших доступ к высокотехнологичному оборудованию в режиме коллективного пользования должна быть представлена в сети Интернет на сайте www.tisnum.ru.
9. ЦКП должен обеспечить доступ пользователей к перечню доступных услуг путем размещения соответствующей информации в сети Интернет на сайте www.tisnum.ru и на сайте www.ckp-rf.ru.

5. Порядок оказания услуг ЦКП «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов», сроки рассмотрения заявок

1. Формирование заявки на предоставление услуги ЦКП «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» осуществляется пользователем в соответствии с формами, разрабатываемыми ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ.
2. Заявка подается на рассмотрение ЦКП в печатном или электронном виде (по электронной почте или со страницы ЦКП на сайте ФГБНУ ТИСНУМ www.tisnum.ru).
3. Пользователю в течение 24 часов присылается подтверждение о получении заявки в печатном или электронном виде.
4. Факт подачи заявки является полным принятием условий настоящего Регламента.
5. Руководитель ЦКП осуществляет рассмотрение представленной заявки на предмет возможности ее выполнения и принимает решение о предоставлении услуги.
6. В случае, когда работы на оборудовании в режиме коллективного пользования проводятся в рамках выполнения заданий государственных контрактов ФЦП ««Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007—2012 годы» и в соответствии с перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации», утверждаемых Президентом Российской Федерации, то, по представлению органа управления и координации Сети ЦКП, Услуга предоставляется на бесплатной основе.
7. Стоимость предоставляемой услуги определяется руководителем ЦКП «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» после рассмотрения заявки по согласованию с пользователем.
8. Предоставление услуги ЦКП регулируется договором, заключаемым пользователем и ЦКП по формам, принятым в ФГБНУ ТИСНУМ.
9. С учетом сформировавшейся в ФГБНУ ТИСНУМ договорной практики ЦКП разрабатывает типовые формы договоров по предоставлению услуг.
10. Заключаемый между ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ и пользователем договор должен среди прочего регулировать права на результаты интеллектуальной собственности, полученной в ходе выполнения работ на оборудовании в режиме коллективного пользования.
11. В случае отрицательного заключения о возможности предоставления услуги, ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ извещает об этом пользователя официальным письмом с указанием причин невозможности оказать данную услугу в течение 10 дней после принятия соответствующего решения;

12. Отказ в предоставлении услуги может быть составлен и направлен в форме электронного документа. При этом факт его доставки должен быть подтвержден.
13. Пользователь имеет доступ только к тем ресурсам ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ, которые разрешены для него. Перечень данных ресурсов должен быть приведен в договоре между пользователем и ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ.
14. ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ вправе устанавливать ограничения на доступ к высокотехнологичному оборудованию в режиме коллективного пользования.
15. Все сотрудники организаций, допущенные к работе и обслуживающий персонал ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ, должны нести персональную ответственность за нарушения установленного Регламента использования высокотехнологичного оборудования, правил хранения, использования и передачи, находящихся в их распоряжении данных.
16. В случае необходимости пользователь может подать запрос на предоставление дополнительной услуги или изменение характера и порядка представления текущей услуги. Этот вопрос рассматривается в рабочем порядке руководителем ЦКП и пользователем.
17. Для защиты информации от несанкционированного доступа в ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ должны быть предусмотрены механизмы защиты объектов и данных от несанкционированного доступа, ограничение возможности работы с элементами инфраструктуры ФГБНУ ТИСНУМ. Права доступа каждого пользователя определяются руководством ФГБНУ ТИСНУМ.
18. Сведения, содержащиеся в заявке пользователей на предоставление услуги, носят открытый характер.
19. В случае если результатом услуги является предоставление информации, носящий конфиденциальный характер, стороны обязаны обеспечить ее безопасность. Вопросы информационной безопасности регулируются в соответствии с практикой ФГБНУ ТИСНУМ.
20. Передача информации о результатах предоставления услуги третьим лицам без согласия пользователя запрещена.
21. В случае запроса информации, которая может быть отнесена к разряду конфиденциальной, необходимо согласие правообладателя данной информации.
22. Сведения и материалы, предоставляемые пользователем ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ для проведения расчетов и вычислений являются конфиденциальной информацией, если не оговорено иное.

6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе предоставления услуги

Данный раздел устанавливает порядок организации разбора конфликтных ситуаций и споров, возникающих в процессе выполнения работ с использованием отдельных технических систем и информационных источников в составе ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ в режиме коллективного пользования в области исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов.

1. Конфликтные ситуации, связанные с невозможностью оказать услугу в полном объеме разрешаются (урегулируются) Сторонами в рабочем порядке и/или по итогам работы созданной Экспертной комиссии.

2. В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке и по итогам работы Экспертной комиссии, стороны разрешают конфликтную ситуацию в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих, по мнению одной из Сторон, о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, данная Сторона (далее – Сторона-инициатор) незамедлительно извещает другую заинтересованную Сторону о возможном возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о ее возникновении или наличии, а также ее предполагаемых причинах.

4. Сторона, которой было направлено извещение о конфликтной ситуации и участвующие в ее разрешении (далее – Сторона-ответчик), обязана не позднее чем в течение следующего рабочего дня проверить наличие указанных в извещении обстоятельств, и по необходимости принять меры по разрешению конфликтной ситуации со своей стороны.

5. В тот же срок Сторона-ответчик извещает доступными способами сторону-инициатора о результатах проверки и, при необходимости, о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации.

6. Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если Сторона-инициатор удовлетворена информацией, полученной в извещениях Стороны-ответчика, и не имеет к ней претензий в связи с конфликтной ситуацией.

7. В случае если Сторона-инициатор не удовлетворена информацией, полученной от Стороны-ответчика, для рассмотрения конфликтной ситуации формируется Экспертная комиссия.

8. В случае, если конфликтная ситуация не была разрешена в рабочем порядке, Сторона-инициатор, должна не позднее чем в течение трех рабочих дней после

возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о конфликтной ситуации (далее - Уведомление) и предложение о создании Экспертной комиссии по разрешению конфликтной ситуации (далее - Предложение) Стороне-ответчику. Уведомление должно содержать информацию о предмете и существе конфликтной ситуации, обстоятельствах, по мнению Стороны-инициатора, свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, возможных причинах и последствиях ее возникновения; содержать информацию с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей и контактной информации должностных лиц Стороны-инициатора, уполномоченных в разрешении конфликтной ситуации; содержать информацию о предлагаемом месте, дате и времени сбора Экспертной комиссии, список предлагаемых для участия в работе Экспертной комиссии представителей Стороны-инициатора с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей, их контактной информации (телефон, факс, электронная почта).

9. Уведомление и Предложение составляются на бумажном носителе, подписываются должностными лицами Стороны-инициатора, уполномоченными в разрешении конфликтной ситуации и передаются Стороне-ответчику в установленном порядке, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции. Также Уведомление и Предложение в обязательном порядке должны быть переданы органом управления и координации Сети ЦКП.

10. Уведомление и Предложение могут быть составлены и направлены в форме электронного документа. При этом факт их доставки должен быть подтвержден.

11. Не позднее, чем на третий рабочий день после получения Предложения Сторонами, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, должна быть сформирована Экспертная комиссия.

12. Экспертная комиссия формируется на основании писем Сторон и оформляется распоряжением органа управления и координации Сети ЦКП. В приказе определяется состав Экспертной комиссии, время и место ее работы. Если Стороны не договорятся об ином, в состав Экспертной комиссии входит равное количество уполномоченных лиц каждой из Сторон, участвующих в разрешении конфликтной ситуации.

13. Устанавливается тридцатидневный срок работы Экспертной комиссии. В исключительных случаях срок работы Экспертной комиссии по согласованию Сторон может быть дополнительно продлен не более чем на тридцать дней.

14. По инициативе любой из сторон к работе Экспертной комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты, при этом Сторона, привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг.

15. При участии в Экспертной комиссии представителей сторонних органов и организаций их право представлять соответствующие органы и организации должно подтверждаться официальным документом (доверенностью, предписанием, копией приказа или распоряжения).

16. Экспертная комиссия имеет право:

- получать доступ к необходимым для проведения ее работы документальным материалам Сторон, на бумажных и электронных носителях;
- проводить ознакомление с условиями и порядком предоставления услуги;
- получать объяснения от должностных лиц Сторон, обеспечивающих обмен электронными документами;
- получать от Сторон любую иную информацию, относящуюся, по ее мнению, к рассматриваемой конфликтной ситуации.

17. По итогам работы Экспертной комиссии составляется акт, при этом акт должен содержать следующую информацию:

- состав Экспертной комиссии;
- дату и место составления акта;
- даты и время начала и окончания работы Комиссией;
- фактические обстоятельства, установленные Комиссией;
- краткий перечень мероприятий, проведенных Комиссией;
- выводы, к которым пришла Экспертная комиссия в результате проведенных мероприятий;
- подписи членов Экспертной комиссии;

18. К Акту может прилагаться особое мнение члена или членов Экспертной комиссии, не согласных с выводами Экспертной комиссии, указанными в Акте. Особое мнение составляется в произвольной форме, подписывается членом или членами Экспертной комиссии, чье мнение оно отражает

19. Акт составляется в форме документа на бумажном носителе, по одному экземпляру каждой Стороне. По обращению любого из членов Экспертной комиссии, Стороной, к которой было направлено обращение, ему должна быть выдана заверенная копия Акта. Также копия Акта направляется органу управления и координации Сети ЦКП.

20. Акт Экспертной комиссии является основанием для принятия Сторонами решения по урегулированию конфликтной ситуации

7. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок

1. Несоответствие заявки требованиям к заполнению;
2. Недостаточная (по мнению руководителя ЦКП) научная значимость и проработанность заявки;
3. Невозможность оказания требуемых услуг на имеющемся оборудовании;
4. Неисправность, профилактические работы на оборудовании, предполагаемом для выполнения работ по заявке;
5. Занятость оборудования на указанный в заявке период оказания услуг;
6. Опасность для персонала или возможность порчи оборудования при оказании услуг;
7. Недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования или процедуре измерений, предоставленная Пользователем.

8. Заключительные положения

1. Порядок взаимодействия ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ и пользователей по вопросам, не предусмотренным настоящим Регламентом, определяется приказами ФГБНУ ТИСНУМ, Положением о ЦКП и иными внутренними нормативными актами ФГБНУ ТИСНУМ.
2. Специалистами ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ, ответственными за предоставление услуги, осуществляется контроль за исполнением настоящего Регламента. В случаях не исполнения требований Регламента в течение 1 рабочего дня производится анализ хода пользования услугой и направляется информация пользователю для организации работы по приведению в соответствие с данными требованиями.
3. В случаях неисполнения пользователем требований Регламента, должностные лица, ответственные за оказание услуги, инициируют вопрос о приостановлении предоставления услуги.
4. В случае приостановления оказания услуги ввиду нарушения требований настоящего Регламента пользователь обязан компенсировать все материальные расходы, понесенные ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ. Все затраты пользователя в этом случае не возвращаются.

Правила конкурсного отбора заявок третьих лиц на оказание услуг ЦКП

Оказание услуг с использованием оборудования ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ осуществляется на основании конкурсного отбора заявок, который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших заявки.

В случае необходимости проведения конкурсного отбора заявок третьих лиц на оказание услуг (наличие нескольких заявок, для удовлетворения которых требуется одинаковое оборудование, поданных одновременно), Руководитель ЦКП выносит вопрос на Ученый совет ФГБНУ ТИСНУМ.

При определении победителя конкурсного отбора заявок третьих лиц на оказание услуг ЦКП ФГБНУ ТИСНУМ принимается во внимание:

- принадлежность Заявителя к Национальной сети ЦКП;
- выполнение Заявителем работ по ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы";
- научная значимость и актуальность задачи;
- применение или развитие новейших методов и средств наблюдений;
- поддержка молодых ученых;
- поддержка международных и кооперативных программ;
- длительность использования оборудования ЦКП.

В случае если по итогам конкурсного отбора заявок принято решение о принятии заявки к исполнению, с лицом, подавшим заявку, заключается договор о оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения.